

# ONE MAULIDA

Sawojajar, Kota Malang, East Java, 65139 | 085648135966 |  
Email : omaulida2206@gmail.com | IG : onemld.a

## PROFIL



Saya lulusan Ilmu Hukum yang memiliki pemahaman tentang sistem hukum dan regulasi yang berlaku, serta memiliki kemampuan mendalam terkait dengan pengadministrasian, pengarsipan dokumen, input & rekap data, serta penyusunan laporan. Juga familiar dengan beberapa software penunjang seperti MS. Word, Excel, dll. Terbuka untuk pengalaman baru serta siap beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis.

## PENGALAMAN KERJA / MAGANG

**2020 - 2021**

**Asisten Hukum**

Kantor advokad Jl. Mastrip  
No.17 Jember

- Melakukan pencatatan administrasi terkait laporan klien
- Mengelola surat masuk dan keluar secara teratur dan rapi
- Menangani komunikasi internal dan eksternal dengan baik sesuai dengan SOP yang berlaku

**2021 - 2022**

**Staff Magang Administrasi**

Polres Jember

- Melakukan pencatatan data administrasi laporan masyarakat terkait laporan kehilangan dan pembuatan SKCK
- Mengelola surat terkait keterangan saksi dan korban dalam perkara

**2021 - 2022**

**Sekretaris Organisasi**

Universitas  
Muhammadiyah Jember

- Mengimplementasi sistem administrasi dengan baik
- Mengorganisir pengurusan dokumen lebih dari 5 kegiatan dengan efisien
- Rekap data laporan secara sistematis dan terorganisir

**2023 - 2023**

**Staff Notaris**

Kantor notaris.  
Ruko Mastrip kav . 1

- Membukukan surat-surat di bawah tangan dengan mendaftar dalam buku khusus, dan legalisasi hukum
- Melakukan pengesahan tanda tangan dan menetapkan kepastian tanggal surat di bawah tangan dengan mendaftar dalam buku khusus (waarmerking)
- Melakukan pengikatan perjanjian fidusia dan serfo

## EDUCATION

**S1 Ilmu Hukum - IPK 3,69**

2019 - 2023  
Universitas Muhammadiyah  
Jember

- Mata kuliah relevan:  
Hukum Administrasi  
Negara

## HARD SKILL

- Administrasi sistem
- Penjadwalan dan koordinasi
- Pengelolaan data
- Microsoft Office

## SOFT SKILL

- Ketelitian
- keteraturan dan organisasi
- Kerja tim
- Komunikasi efektif
- Problem solving
- Fleksibel dan adaptabilitas